

SLUTORIENTERING

VEJLEDNING

Rådet for Offerfonden anvender slutorienteringen (sammen med slutregnskabet) til at føre tilsyn med, at Offerfondens midler er anvendt i overensstemmelse med det, der er ydet tilskud til, og at vilkårene for tilskuddet er overholdt.

Slutorienteringen er desuden et vigtigt redskab til at opsamle og formidle projekters og aktiviteters gavnlige effekt.

Orienteringen udfyldes ved projektet/aktivitetens afslutning. Det kan være en hjælp at have ansøgningsskemaet og eventuelle statusorienteringer ved hånden, når slutorienteringen udfyldes.

Rådet for Offerfonden gør opmærksom på, at oplysningerne i slutorienteringen kan blive offentliggjort.

Rådet for Offerfonden forbeholder sig desuden ret til at indhente data mv., som er indsamlet i forbindelse med projektet/aktiviteten, herunder spørgeskemaer, interviews mv.

1. Oplysninger om projektet/aktiviteten og tilskudsmodtager

Rådet for Offerfondens j.nr. (fremgår af tilsagnet): _____

Projektet/aktivitetens titel: _____

Tilskudsmodtager: _____

Tilskuddets samlede størrelse i alt: _____ kr. Tidligere modtaget: _____ kr.

Projekt-/aktivitetsperiode: Startdato (dd-mm-åååå): ____ - ____ - _____ Slutdato: ____ - ____ - _____

2. Formål

Projektet/aktivitetens formål (svarer til punkt 9 i ansøgningsskemaet):

3. Faktisk forløb

Projektet/aktivitetens faktiske forløb:

4. Eventuelle ændringer

Er der undervejs sket ændringer i målgruppe, deltagere, metoder, delopgaver mv.?	Ja	Nej
Hvis ja, hvilke og hvilken betydning har det haft for projektet/aktiviteten?		

5. Målopfyldelse

Hvordan er projektet/aktiviteten blevet evalueret? <i>(se evt. punkt 12 i ansøgningskemaet):</i>		
Er projektet/aktivitetens mål og delopgaver gennemført som planlagt?	Ja	Nej
Hvis nej, hvorfor ikke?		
Er succeskriterierne for projektet/aktiviteten opnået?	Ja	Nej
Hvis nej, hvorfor ikke? <i>(Hvis der i ansøgningskemaet er angivet flere succeskriterier, beskrives hver enkelt for sig)</i>		
Hvis ja, beskriv i hvilket omfang:		

Projektets/aktivitetens geografiske udstrækning:	Mindre end forventet Som forventet Større end forventet
Hvis mindre, hvorfor?	
Hvis større, hvorfor?	

6. Resultat

Den forventede effekt af projektet/aktiviteten (<i>svarer til punkt 11 i ansøgningsskemaet</i>): <i>Maks. 500 tegn.</i>		
Er effekten opnået?	Ja	Nej
Hvis ja, hvordan?		
Hvis nej, hvorfor ikke?		

Er der opnået andre effekter end den forventede?	Ja	Nej
Hvis ja, hvilke?		
Skyldes de opnåede effekter udelukkende projektet/aktiviteten?	Ja	Nej
Hvis nej, hvilke andre faktorer har spillet ind?		
Kan projektets/aktivitetens resultater have interesse for andre?	Ja	Nej
Hvis ja, for hvem og hvorfor?		
Hvis nej, hvorfor ikke?		

7. Produkt

Eventuelle produkter sendes i elektronisk form til Rådet for Offerfonden på offerfonden@civilstyrelsen.dk.

Har projektet/aktiviteten resulteret i et produkt, f.eks. en artikel, brochure, hjemmeside eller lignende?		
Ja	Nej	Hvis ja, hvilket? _____
Er der planlagt yderligere produkter i forbindelse med projektet/aktiviteten? (F.eks. artikler, der er under udarbejdelse/afventer svar fra tidsskriftsforlag eller omtale af projektet/aktiviteten i nyhedsbreve, der endnu ikke er udsendt)		
Ja	Nej	Hvis ja, hvilke? _____

8. Projektet/aktivitetens gennemførelse

Står resultatet af projektet/aktiviteten mål med den tid og de økonomiske midler, der er brugt?		
Ja	Nej	Til dels
Hvorfor/hvorfor ikke?		
Er der noget, der har vanskeliggjort gennemførelsen af projektet/aktiviteten?		
	Ja	Nej
Hvis ja, beskriv vanskelighederne og hvordan de er løst:		

9. Erfaringer til andre projekter/aktiviteter

Har projektet/aktiviteten givet erfaringer, som andre kan få glæde af i forhold til lignende projekter/aktiviteter?	
Ja	Nej
Hvis ja, hvordan?	

10. Samarbejdet med Rådet for Offerfonden

Hvordan er samarbejdet med Rådet for Offerfonden forløbet?
Eventuelle forslag til forbedringer:

11. Eventuelt øvrige bemærkninger

<i>Såfremt der er øvrige bemærkninger til projektet/aktiviteten, angives de her:</i>
--

12. Erklæring og underskrift

Undertegnede erklærer på tro og love, at ovenstående oplysninger er korrekte.

Hvis der er givet urigtige eller vildledende oplysninger, eller hvis oplysninger, som kan have betydning for afgørelse om tilskud, udelades, kan dette medføre, at et meddelt tilsagn om tilskud annulleres og eventuelt udbetalte beløb kræves tilbagebetalt.

Efter straffelovens § 163 straffes afgivelse af urigtige oplysninger med bøde eller fængsel i indtil fire måneder. Hvis man undlader at oplyse om forhold af betydning for en afgørelse, kan dette blive sidestillet med, at man afgiver urigtige oplysninger.

_____	_____	_____
Dato	Ansøgers underskrift (eller en for ansøger tegningsberettiget)	Navn med blokbogstaver
_____	_____	_____
Dato	Projekt-/aktivitetsansvarliges underskrift	Navn med blokbogstaver